INFORME DE ACTIVIDADES

1. DATOS GENERALES

Contrato No.	**097**	**Fecha acta de inicio:**	**Julio 26 del 2024**		
Plazo de ejecución:	**Desde:**	**Julio 26 del 2024**	**Hasta:**	**Diciembre 26 de 2024**	
Objeto Contractual:	**PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA PROGRAMA DANZAS.**				
Nombres y Apellidos Contratista:		**FLOR ALBA RAMIREZ FLOREZ**			
C.C / NIT:	**52.500.729**		**Número planilla PILA:**	**81034295**	
Banco:	**BANCOLOMBIA**	**Cuenta:**	**34154385314**		
Informe No.	**03**	**Periodo:**	**26/09/2024 HASTA EL 22/10/2024**		
Supervisor:	**JOSE GONZALO MARTINEZ CABRERA**				

2. EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar el servicio de apoyo a la gestión para realizar actividades como Formadora Escuela de Artes Letras programa danza.	➢ Se realizaron sesiones de formación prácticas, enseñando técnicas de danza y coreografía a los estudiantes. ➢ Conforme al trabajo en cada sesión se evaluó el rendimiento y progreso de los estudiantes, proporcionando retroalimentación constructiva. ➢ Se implementaron pequeños talleres de danza moderna. ➢ Se llevo a cabo tareas administrativas relacionadas con la inscripción de estudiantes, programación de clases y seguimiento de asistencia. ➢ Se recogieron opiniones y sugerencias de los estudiantes para mejorar el programa.
2. Cumplir con la propuesta y aprobada por el director	➢ Se reviso la propuesta aprobada para tener en cuenta los objetivos, metas y expectativas, y de esta manera ejecutar las

	actividades según lo establecido en dicha propuesta. ➢ Se realizo un seguimiento continuo del avance de las actividades, ajustando el plan según sea necesario. ➢ Se recopilo resultados de las actividades para evaluar el cumplimiento de la propuesta.
3. Desarrollar el proceso formativo y pedagógico en el municipio, en el programa asignado, con población infantil, juvenil, adultos, adultos mayores y discapacidad, proceso debidamente articulado a los planes pedagógicos, previamente entregados por la coordinación de cultura.	➢ Se desarrollo el proceso adaptándolo a las necesidades de las poblaciones infantil, juvenil, adultos, adultos mayores y personas con discapacidad, teniendo en cuenta sus características y contextos. ➢ Se organizaron talleres y sesiones formativas, definiendo objetivos, metodologías y recursos adecuados para cada grupo. ➢ Realicé las actividades formativas, utilizando enfoques pedagógicos inclusivos y participativos para fomentar el aprendizaje. ➢ Desarrolle la metodología de clases adaptándola según las necesidades específicas de cada grupo, especialmente para personas con discapacidad. ➢ Se promovió la participación activa de los beneficiarios en el proceso educativo de danza, incentivando su creatividad y expresión.
4. Presentar el cronograma de actividades con lugares, horarios preestablecidos, cumpliendo con un mínimo de 14 sesiones de formación semanales y 56 al mes de una hora de duración.	➢ Se cumplieron las sesiones según el cronograma previamente definido y entregado. ➢ Durante la ejecución de las actividades, se hicieron ajustes necesario.
5. Realizar trabajos de formación mínimo de dos horas semanales en los lugares dedicados a población con enfoque diferencial.	➢ Se llevo a cabo las sesiones de formación en el lugar establecido, considerando las necesidades específicas y asegurando que

	fuera confortable y pertinente para la población objetivo. ➢ Se cumplieron las horas establecidas de clase.
6. Realizar proceso de convocatoria publica para dar a conocer a la comunidad el proceso de inscripción a la escuela de danzas, anexar evidencias.	➢ Se continuo realizando convocatorias, utilizando redes sociales como el whatsApp
7. Realizar proceso de inscripción y reunión con padres, con el acompañamiento de la psicóloga del instituto para informar la ejecución del programa.	➢ Pendiente por cumplir reunión de padres de jóvenes y con la psicóloga.
8. Se establece como parámetros de cobertura de acuerdo a las características del programa asignado un mínimo de 16 integrantes por grupo, el cual evidenciara un registro mensual detallado de la población beneficiada, de acuerdo al formato indicado por el supervisor del contrato.	➢ Se estableció la estructura de los grupos, asegurando que cada uno cuentara con al menos 16 integrantes, y definir criterios de selección si es necesario. ➢ Se implemento estrategias de difusión para atraer a participantes, utilizando canales como redes sociales. ➢ Establecí un proceso de inscripción, asegurando que todos los interesados puedan registrarse fácilmente. ➢ Se recolecto información relevante sobre cada integrante, como nombre, edad, contacto, y cualquier dato adicional solicitado por el coordinador.
9. Desarrollar la capacidad dancística mediante las actividades básicas y generales a los bailarines haciendo montajes de danza folclórica.	➢ En primera medida se evaluó el nivel de habilidades y experiencia de los bailarines para adaptar las actividades a sus necesidades. ➢ Se elaboraron las sesiones incluyendo técnicas básicas de danza folclórica, elementos coreográficos y aspectos culturales relevantes.

	➢ En las sesiones de formación se abordo: • **Técnicas de Movimiento**: Enseñar movimientos y pasos fundamentales de la danza folclórica. • **Ritmo y Musicalidad**: Trabajar en la coordinación con la música y la expresión rítmica. ➢ Se introdujo y ensayo montajes de danza folclórica, trabajando en grupos para fomentar la cohesión y el trabajo en equipo. ➢ Se incorporó ejercicios que mejoran la expresión y la interpretación de las danzas, conectando con la cultura folclórica. ➢ Se desarrolló retroalimentación continua a los bailarines sobre su técnica y presentación, ajustando las coreografías según fuera necesario. ➢ Se ensayo para presentaciones públicas, asegurando que los bailarines estén preparados y confiados.
10. Realizar actividades de formación en nivel medio y avanzado, con proyección a participar en eventos, festivales y concursos a nivel municipal, regional, departamental y nacional si llegare el caso.	➢ En el nivel medio • Se realizó una evaluación de los bailarines para determinar su nivel actual y habilidades específicas, definiendo grupos de nivel medio y avanzado. ➢ Nivel avanzado • **Técnicas Específicas**: Se enseñó técnicas de danza más complejas, incluyendo estilos variados que se presentarán en eventos y concursos. • **Coreografía Avanzada**: Se desarrolló coreografías que desafíen las habilidades de los bailarines y resalten su talento. ➢ Se realizaron ensayos en espacios similares a los escenarios donde se realizarán presentaciones, para familiarizar a los

	bailarines con el entorno. ➢ Se diseñaron y practicaron rutinas específicas para cada evento, festival o concurso, adaptando el contenido según las exigencias del mismo. ➢ Se trabajó en la interpretación y la conexión emocional de los bailarines con la música y la coreografía.
11. Realizar montajes coreográficos, acorde al nivel de cada grupo, desarrollando talentos como bailarines en diferentes ámbitos y recintos.	➢ Se eligieron estilos de danza que se alinearan con los intereses y habilidades de los grupos, asegurando que se pudiera montar coreografías relevantes. ➢ Se creo montajes que desafíen a los bailarines, ajustando la complejidad según su nivel (básico, intermedio y avanzado). ➢ Se incluyó elementos creativos que permitieran a los bailarines expresar su personalidad y estilo. ➢ **Ensayos Regulares**: se programaron sesiones de ensayo consistentes para trabajar en los montajes, asegurando que cada grupo tenga tiempo suficiente para perfeccionar su coreografía. ➢ Se incluyeron ejercicios específicos en las clases que fortalecieran las habilidades técnicas necesarias para cada coreografía.
12. Fomentar el amor y respeto por el folclor colombiano, sus ritmos y trajes representativos de las diferentes Regiones y Subregiones.	➢ Se organizaron sesiones donde se explico las características del folclor colombiano, su historia, y la importancia cultural de cada región y subregión. ➢ Se realizo dinámicas que ayudaran a los participantes a conectar emocionalmente con el folclor, como contar historias o compartir recuerdos relacionados con la música y danza.
13. Desarrollar, realizar, dirigir y supervisar las actividades del proceso de aprendizaje acorde al	➢ Se establecieron objetivos claros y medibles para el proceso de aprendizaje, tanto a nivel

programa, que permita identificar el crecimiento dancístico personal y grupal.	individual como grupal. ➢ Se realizaron sesiones de enseñanza que abordaron diferentes aspectos de la danza, asegurando un enfoque integral que incluyo técnica, expresión y creatividad ➢ Se implementaron métodos de evaluación continua que permitió medir el avance de los bailarines, utilizando herramientas como observaciones, grabaciones y autoevaluaciones. ➢ Se Documentó el progreso de cada bailarín y del grupo a través de bitácoras de clase, videos y evaluaciones, facilitando el seguimiento del crecimiento dancístico. ➢ Se estimulo a la reflexión individual y grupal sobre el proceso de aprendizaje, permitiendo a los bailarines reconocer su crecimiento y establecer nuevas metas.
14. Formar personas sensibles a la danza, apreciación al arte con actitud y respeto hacia los valores.	➢ Se organizaron espacios de diálogo donde los participantes pudieran compartir sus opiniones sobre la danza, su impacto en la sociedad y los valores que promueve. ➢ Se implementaron sesiones que abordaran la danza como un medio para la inclusión y el respeto por la diversidad, invitando a todos a participar sin importar su nivel de habilidad. ➢ Se realizaron ejercicios que promovieran la empatía entre los participantes, como actividades en pareja donde se debían apoyar y entender mutuamente.
15. Fomentar con la danza un pensamiento constructivo para el uso adecuado del tiempo libre, estilo de vida saludable y mentes forjadoras de paz.	➢ Se realizaron sesiones de danza que combinaran ejercicio físico con diversión, resaltando los beneficios de la actividad física para la salud mental y emocional.

	➢ En las clases se abordo la importancia de un estilo de vida saludable, incluyendo nutrición, manejo del estrés y el impacto positivo de la danza. ➢ Se combinó prácticas de meditación con movimientos de danza suave, promoviendo la conexión entre cuerpo y mente.
16. Responsable del inventario que le sea entregado para cumplir el objeto del contrato.	➢ Se realizó un registro detallado de cada pieza, documentando el estado en que se encuentran el número de unidades y cualquier característica relevante para su identificación.
17. Asistir a capacitaciones y reuniones programadas.	➢ Asistí a una reunión virtual por parte del coordinador William Salazar y coordinación administrativa la doctora Karin Moncada del IDECUT, que tuvo efecto el día 07 de Octubre.
18. Presentar de manera puntual cuando se solicite informe de logros, de cobertura y metas.	➢ Se presentaron los informes en la fecha y como fueron requeridos.
19. Apoyar las diferentes actividades que se realicen a través del IMDERC PACHO	➢ Atenta para realizar los apoyos que sean requeridos a través de la institución.
20. Las demás obligaciones q sean inherentes y necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	➢ Se cumplieron obligaciones que fueron inherentes al objeto contractual .

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Con la suscripción del presente informe el SUPERVISOR también certifica que VERIFICO el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social a que se refiere el artículo 23 de la L. 1150/07 *(El servidor público que sin justa causa no verifique el pago de los aportes a que se refiere el presente artículo, incurrirá en causal de mala conducta, que será sancionada con arreglo al régimen disciplinario vigente.)*

Firma del Contratista: _____

C.C No. 52.500.729 Bogotá

Supervisor del contrato	JOSE GONZALO MARTINEZ CABRERA

Anexos:

- Fotocopia de Planilla de Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al periodo certificado, según las obligaciones del contrato.
- Cuenta de cobro

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

	
Clases de danza de centro de vida sensorial	Clase con los adultos mayores



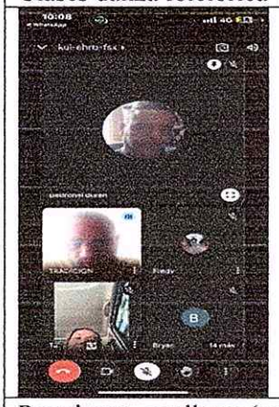

Clases grupo danza pre juvenil




Clases danza niños




Clases danza folclórica adultos



Reuniones y talleres (reunión virtual IDECUT)

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

Se certifica que **FLOR ALBA RAMIREZ FLOREZ**, identificada con **CC** número **52500729**, aportó por **FLOR ALBA RAMIREZ FLOREZ**, identificado(a) con **CC** número **52500729** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante tipo de planilla **I** número **81034295** para el periodo de salud **2024-09** y pensiones **2024-09** de la siguiente forma.

TIPO	CODIGO	NOMBRE	NIT	APORTE OBLIGATORIO	APORTE VOLUNTARIO	AFC	AVC	TARIFA ESPECIAL	DIAS COTIZADOS	SALARIO BASICO	VALOR INCAPACIDAD	VALOR LICENCIA	DIAS INCAPACIDAD	DIAS LICENCIA	DIAS MORA	IBC	TARIFA APORTE	CLASE RIESGO	COTIZACION Y/O APORTE	PERIODO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	MORA
Salud	EPS008	Compensar EPS	860066942	59	0										0	30	$1.300.000	0,12500		$162.500	Septiembre - 2024	81034295	16/10/2024	N
Pensiones	230301	Porvenir	800224808	59	0										0	30	$1.300.000	0,16000		$208.000	Septiembre - 2024	81034295	16/10/2024	N
Riesgos Laborales	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	860011153	59	0										0	30	$1.300.000	0,00522	1	$6.800	Septiembre - 2024	81034295	16/10/2024	N

El presente certificado se expide a los 17 días del mes Octubre de 2024

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

IMDERC	FORMATO CONTROL Y SEGUIMIENTO A ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA	Código:	
		No. Versión:	
		Fecha de Implementación:	

DISCIPLINA: _____DANZA_____

MUNICIPIO DE: ___PACHO CUNDINAMARCA_____

NOMBRE DEL FORMADOR: FLOR ALBA RAMIREZ FLOREZ

DIA	26 al 25	MES (en letra)	AGOSTO/ SEPTIEMBRE	AÑO	2024

COBERTURA POBLACIONAL QUE SE BENEFICIA

TIPO DE POBLACIÓN BENEFICIADA	# Instituciones Atendidas	UBICACIÓN DE LA ESCUELA		Inicio Parejo de la Vida 0-5 Años			Asistentes INFANCIA entre 6-11 Años			Asistentes ADOLESCENTES entre 12 y 17 Años			Asistentes JÓVENES entre 18 y 28 Años			Asistentes ADULTOS entre 29 y 59 Años			Asistentes ADULTO MAYOR de los 60 Años en adelante			TOTAL COBERTURA		
		URBANO	RURAL	Niño	Niña	TOTAL	Niño	Niña	TOTAL	Hombre	Mujer	TOTAL	Hombre	Mujer	TOTAL	Hombre	Mujer	TOTAL	Hombre	Mujer	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL
TOTAL COBERTURA CONVENCIONAL				0	1	1	0	20	20	6	14	20	0	4	4	9	18	27	3	22	25	18	79	97
TOTAL COMUNIDAD AFRODESCENDIENTE				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL COBERTURA INDÍGENA				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL COMUNIDAD Pueblo ROM (Gitanos)				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL POBLACION EN SITUACION DE DESPLAZAMIENTO (VCA)				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL POBLACION EN CONDICIONES DE DISCAPACIDAD				0	0	0	0	1	1	2	0	2	2	2	4	4	8	12	0	1	1	8	11	19
TOTAL POBLACION LGTBI				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL POBLACION RURAL				0	0	0	0	3	3	1	2	3	0	3	3	2	4	6	0	0	0	3	12	15
TOTAL COBERTURA POBLACIONAL POR ESCUELAS				0	1	1	0	21	21	8	14	22	2	6	8	13	26	39	3	23	26	26	91	117

Nota: Anexo al presente cuadro se deberá entregar listado de la población beneficiada que contenga como mínimo la siguiente información: 1. Nombre; 2. Documento de Identidad; 3. Dirección; 4. Edad; 5.Teléfono; 6. Firma.

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES,
RECREACIÓN Y CULTURA "IMDERC PACHO"
NIT. 832001620-1
Acuerdo 034 de Septiembre 1995 y Acuerdo 02 de 2009

CONTROL DE ASISTENCIA

ÁREA ARTÍSTICA: DANZAS

ESPECIALIDAD: FOLKLOR PRE-JUVENIL

MES: SEPTIEMBRE Y OCTUBRE

NOMBRE DEL DOCENTE: FLOR ALBA RAMIREZ FLOREZ

NUMERO	NOMBRE DEL ALUMNO	OCTUBRE				# SESIONES PROGRAMADAS AL MES	ASISTENCIA	% DE ASISTENCIA	FALTAS	RETRASOS	JUSTIFICACIONES
		1	8	15	22						
1	ANA MARIA CHAVEZ BENITO	✓	✓	✓		4	3	75%	0	0	0
2	ANGIE LORENA NIÑO BALLEN	✓	✓	✓		4	3	75%	0	0	0
3	BRAYAN GOMEZ F	✗	✓	✗		4	1	25%	2	0	0
4	DANIEL FELIPE RODRIGUEZ	✓	✓	✓		4	3	75%	0	0	0
5	DANNA GABRIELA CORTES LEON	✓	✓	✓		4	3	75%	0	0	0
6	DANNY ALEJANDRO ZAMUDIO CASRILLO	✓	✗	✗		4	1	25%	2	0	0
7	DENNIS MARIANH ROJAS SEPULVEDA	✓	✓	✓		4	3	75%	0	0	0
8	ISABELLA USAQUE	✓	✓	✓		4	3	75%	0	0	0
9	JAIDER SEBASTIAN GOMEZ	✓	✓	✓		4	3	75%	0	0	0
10	JHON JAIRO ROMERO	✓	✓	✓		4	3	75%	0	0	0
11	JUAN ALEJANDRO ARCINIEGAS	✗	✗	✓		4	1	25%	2	0	0
12	JUAN DIEGO RODRIGUEZ C.	✗	✓	✗		4	1	25%	2	0	0
13	LAURA SOFIA HURTADO ORJUELA	✓	✓	✗		4	2	50%	1	0	0
14	LAURA SOFIA MARTINEZ OLAYA	✓	✓	✓		4	3	75%	0	0	0
15	LUIS FELIPE VALERO RAMIREZ	✓	✗	✓		4	2	50%	1	0	0
16	MARIA JOSE FERNANDEZ MATIZ	✓	✗	✗		4	1	25%	2	0	0
17	MARIAN ALEJANDRA CASALLAS S.	✓	✓	✗		4	2	50%	1	0	0
18	NATALIA RODRIGUEZ LEON	✓	✓	✓		4	3	75%	0	0	0
19	PAOLA VALERIA RAMIREZ F.	✗	✓	✗		4	1	25%	2	0	0
20	PAULA SIERRA CASTRO	✓	✓	✓		4	3	75%	0	0	0
21	SARA SOFIA MOLINA PINEDA	✓	✗	✓		4	2	50%	1	0	0
22	SHAIRA ISABELLA TOLOSA GOMEZ	✓	✗	✓		4	2	50%	1	0	0
CLAVES	YAHRA MAGDIEL TIRANA RAMIREZ	✓	✓	✓							

TOTAL DE HORAS IMPARTIDAS POR CLASE

NOMBRE Y FIRMA DEL DOCENTE

26 DESEPTIEMBRE AL 28 DEOCTUBRE

FECHA

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES,
RECREACIÓN Y CULTURA "IMDERC PACHO"
NIT. 832001620-1
Acuerdo 034 de Septiembre 1995 y Acuerdo 02 de 2009

CONTROL DE ASISTENCIA

ÁREA ARTÍSTICA: DANZAS

ESPECIALIDAD: FOLKLOR PRE-JUVENIL

MES: SECTIEMBRE Y OCTUBEW

NOMBRE DEL DOCENTE: FLOR ALBA RAMIREZ FLOREZ

NUMERO	NOMBRE DEL ALUMNO	OCTUBRE				# SESIONES PROGRAMADAS AL MES	ASISTENCIA	% DE ASISTENCIA	FALTAS	RETRASOS	JUSTIFICACIONES
		1	8	15	22						
23	VALERIA SANCHEZ GANTIVA	✓	✓	✗		4	2	50%	1	0	0
24	SARAY SALOME PUERTAS TOVAR	✗	✗	✓		4	1	25%	2	0	0
25	SARA BRIYITH ORJUELA FORERO	✓	✗	✗		4	1	25%	2	0	0
26	LISBETH JULIANA ALVARADO GONZALEZ			✓		4	1	25%	0	0	0
27	JORJE IVAN MARTINEZ	✗	✗	✗		4	0	0%	3	0	0
28	JAIDER SEBASTIAN GOMEZ	✓	✓	✓		4	3	75%	0	0	0
29	DANIELA SOFIA HERRERA PUENTES	✓	✗	✗		4	1	25%	2	0	0
30	BRAYAN GOMEZ F	✗	✓	✗		4	1	25%	2	0	0
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											

CLAVES: J (inasistencia justificada); X(falta); ✓(asistió); R(retardo); S(suspendido).

TOTAL DE HORAS IMPARTIDAS POR CLASE

NOMBRE Y FIRMA DEL DOCENTE

26 DESEPTIEMBRE AL 28 DEOCTUBRE

FECHA

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES,
RECREACIÓN Y CULTURA "IMDERC PACHO"
NIT. 832001620-1
Acuerdo 034 de Septiembre 1995 y Acuerdo 02 de 2009

CONTROL DE ASISTENCIA

ÁREA ARTÍSTICA: DANZAS

ESPECIALIDAD: FOLCLOR NIÑOS

MES: OCTUBRE

NOMBRE DEL DOCENTE: FLOR ALBA RAMIREZ FLOREZ

NUMERO	NOMBRE DEL ALUMNO	OCTUBRE					# SESIONES PROGRAMADAS AL MES	ASISTENCIA	% DE ASISTENCIA	FALTAS	RETRASOS	JUSTIFICACIONES
		1	8	15	22							
1	ARIANNA PUENTES MARTINEZ	✓	X	✓			4	2	50%	1	0	0
2	GABRIELA ALEJANDRA CRISTANCHO	X	X	✓			4	1	25%	2	0	0
3	GABRIELA VERA MARIN	X	X	X			4	0	0%	3	0	0
4	HELLEN MARIANA CASTRO SANABRIA	✓	X	✓			4	2	50%	1	0	0
5	KEILEN SOFIA FARFAN	✓	✓	✓			4	3	75%	0	0	0
6	LUCIANA PATIÑO CARRILLO	✓	✓	✓			4	3	75%	0	0	0
7	MARIA JOSE VARGAS C.	✓	✓	✓			4	3	75%	0	0	0
8	MARIA PAULA VANEGAS VANEGAS	X	X	✓			4	1	25%	2	0	0
9	MARIANA ZORRILLA ZAMORA	✓	✓	✓			4	3	75%	0	0	0
10	GABRIELA BERNAL CARDENAS	✓	✓	✓			4	3	75%	0	0	0
11	ANA VALERIA VEGA VARAHONA	X	✓	✓			4	2	50%	1	0	0
12	SILVANA YANELA CASTELLANOS RUIZ	✓	X	X			4	1	25%	2	0	0
13	STEFANY ALEJANDRA RINCON CASALLAS	✓	X	✓			4	2	50%	1	0	0
14	LIZETH BELLO CARDENAS	X	✓	✓			4	2	50%	1	0	0
15	VALERY SOFIA CUESTA	X	X	✓			4	1	25%	2	0	0
16	MAYLY VALENTINA CARDENAS GUZMAN	✓	✓	✓			4	3	75%	0	0	0
17	SHARON VERONICA BERNAL	X	X	✓			4	3	75%	0	0	0
18	SAHRIT DAYANA ESPINEL	X	X	X			4	1	25%	2	0	0
19	ZAIRA SOFIA PALACIOS ROJAS	✓	X	✓			4	0	0%	3	0	0
20	LUACIANA LUCUARA MORA	✓	✓	✓			4	2	50%	1	0	0
21	ROMINA ALEXANDRA NAVAS VERA	✓	0	X			4	3	75%	0	0	0
22	OSMARY ANGELISMAR PAGUA AYAR	✓	X	X			4	1	25%	2	0	0
22	HELLEN MARIANA ROMERO ALDANA	✓	✓	X			4	1	25%	2	0	0
23												

CLAVES: J (inasistencia justificada); X(falta); ✓(asistió); R(retardo); S(suspendido).

TOTAL DE HORAS IMPARTIDAS POR CLASE: 8

NOMBRE Y FIRMA DEL DOCENTE

DEL 26 DE SEPTIEMBRE 28 DE OCTUBRE
FECHA

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: IMDER PACHO
NIT: 832001620
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: TERCERPAGOCTRFLORR
Secuencia: a
Número de cuenta a debitar: 34148732516

Fecha: 24-10-2024 **Hora:** 18:38:57
Fecha de Generación: 24-10-2024

Fecha de envío del pago: 24-10-2024
Fecha para Procesar el pago: 24-10-2024

Impreso por: Dr1904jp6

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $1,806,900.00	**Valor Registros Procesados:** $1,806,900.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
34154385314	Ahorros	52500729	FLOR ALBA RAMIREZ	1,806,900.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	24-10-2024